ОТЧЁТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АРХИВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ЗА 2021 ГОД

Деятельность муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» (далее – Архив ЗГО) в сфере архивного дела в Златоустовском городском округе в 2021 году была направлена на обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, качественное оказание государственных, в рамках переданных полномочий, и муниципальных услуг и проведение мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам Российской Федерации и Челябинской области, в том числе:

- исполнение законодательства Российской Федерации и Златоустовского городского округа в сфере архивного дела;

- качественное пополнение Архивного фонда Российской Федерации архивными документами;

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с требованиями законодательства;

- повышение доступности и качества предоставляемых гражданам государственных услуг, в рамках переданных полномочий, и муниципальных услуг, в том числе, связанных с обеспечением конституционных прав;

- повышение результативности использования бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Архива ЗГО;

- повышение эффективности деятельности учреждения по обеспечению безопасных условий труда работников Архива ЗГО и безопасности архивных фондов, прежде всего, в части противопожарных мероприятий;

С целью исполнения поставленных задач в области архивного дела в 2021 году были проведены следующие мероприятия:

1. В сфере государственного регулирования

развития архивного дела:

1.1. В 2021 году продолжилась реализация закона Челябинской области от 22.09.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области» (в редакции Закона Челябинской области от 24.06.2010 г. № 604-ЗО) и от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учёту, использованию и хранению архивных документов, отнесённых к государственной собственности Челябинской области» (в редакции [Законов Челябинской области от 27.08.2009 № 464-ЗО](https://docs.cntd.ru/document/895217006), [от 29.08.2013 № 530-ЗО](https://docs.cntd.ru/document/460188413), [от 19.12.2013 № 609-ЗО](https://docs.cntd.ru/document/410805038), [от 06.12.2017 № 625-ЗО](https://docs.cntd.ru/document/450380121)).

1.2. Субвенции, предоставленные в 2021 году из средств областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учёту, использованию и хранению архивных документов, отнесённых к государственной собственности, в размере 3 613 300, 00 рублей на 1 января 2022 года использованы в полном объёме.

1.3. На основании заключенного Соглашения с многофункциональным центром ЗГО (далее - МФЦ) о межведомственном взаимодействии велась работа по приёму запросов от граждан. За 2021 год в Архив ЗГО через МФЦ обратилось 56 человек (меньше, чем в 2020 году на 57 человек).

1.4. В 2021 году договоры о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства не заключались, так как все договоры с негосударственными организациями действующие.

1.5. Постановления и распоряжения Главы ЗГО, касающиеся деятельности Архива ЗГО, за 2021 год отсутствуют.

2. В сфере обеспечения сохранности и государственного учёта

документов Архивного фонда Челябинской области:

Основное внимание было направлено на улучшение обеспечения сохранности документов в Архиве ЗГО.

2.1. В 2021 году дополнительные площади для хранения архивных документов не выделялись. Общая площадь архива составляет 1857,8 кв.м.

2.2. На 01.01.2022 г. протяженность стеллажных полок по сравнению с 2021 годом не изменилась и составляет 12978,4 погонных метра.

2.3. Оснащенность Архива ЗГО охранной сигнализацией и системой пожаротушения составляет 100 %.

2.4. В 2021 году огнетушители не приобретались, проведено освидетельствование 39 огнетушителей, перезарядка не производилась.

2.5. Заключен договор с ООО «Вега-Траст» на обслуживание пожарной сигнализации.

2.6. Проведено 90 контрольных наблюдений за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах.

2.7. Выдача дел из хранилища и их приём осуществлялся с полистной проверкой. Выдано из хранилища и подложено 25013 дел, в том числе 15566 дел по документам государственной собственности, 9457 дел по документам муниципальной собственности. Выдано 1560 описей, 107 подшивок газет, 154 дела фонда.

2.8. Проведена проверка наличия и состояния дел 50 фондов в количестве 16529 единиц хранения

2.9. Проведена замена ярлыков в 8-ми фондах в количестве 430 ярлыков.

2.10. Особое внимание уделялось обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидируемых и реорганизуемых организаций и предприятий, в организациях списка № 1 – источников комплектования была оказана практическая помощь в подшивке и нумерации листов в делах при сдаче документов в архив.

2.10.1. В ходе обработки документов принятых фондов по личному составу проведена подшивка дел, обеспыливание дел, оформление обложек дел, шифровка дел, увязывание дел в связки. Пронумеровано 455691 лист, в том числе 47548 листов по документам государственной собственности, 408143 листа по документам муниципальной собственности. Проведена проверка нумерации 187813 листов при выдаче дел из хранилища в читальный зал и при приёме документов, в том числе 171847 листов по документам государственной собственности, 15966 листов по документам муниципальной собственности.

2.10.2. Проведена экспертиза ценности 448 дел.

2.10.3. Составлено 357 заголовков дел.

2.10.4. Подшито 2910 дел, в том числе 1036 дел государственной собственности, 1874 дела муниципальной собственности. Произведено 22 подшивки газет.

2.10.5. Оформлены обложки 3421 дела, в том числе 840 дел государственной собственности, 2581 дело муниципальной собственности. Проведена замена 197 обложек дел.

2.10.6. Систематизировано 148065 листов в делах, в том числе 26955 листов в делах государственной собственности, 121110 листов в делах муниципальной собственности.

2.10.7. Зашифровано 1632 дела.

2.10.8. Увязано в связки 1632 дела.

2.10.9. Проведено картонирование 248 единиц хранения по 2-м фондам, в том числе 50 дел государственной собственности, 198 дел муниципальной собственности. Сформировано 46 коробок для картонирования документов.

2.10.10. Оформлено 2902 листа-заверителя, 98 листов использования, оформлено 33 обложки описей.

2.10.11. Отреставрировано 12097 листов в 148 делах, разглажено 157 листов.

2.11. Проводилась работа по восстановлению затухающего текста в 21 деле в количестве 97494 листов.

2.12. Страховой фонд в 2021 году не создавался.

2.13. Проведена выверка учётных документов по 79 фондам, по которым проводился приём, проверка наличия дел, описание документов. Проведён учёт документов по личному составу.

Все изменения в учёте внесены в сведения об изменениях в составе и объёме фондов. Проведена сверка учётных документов по личному составу с данными программного комплекса «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2022 г.

2.14. Проведена паспортизация по состоянию на 01.12.2021 года. Внесены сведения в программный комплекс «Архивный фонд» с изменениями, которые произошли в фондах в 2021 году.

2.15. Внесены изменения в программный комплекс «Архивный фонд» по документам государственной собственности и база отправлена в Госкомитет по делам архивов Челябинской области.

2.16. Проводилась работа по заполнению программного комплекса Архивный фонд, внесены все изменения, которые произошли в фондах, в том числе:

- 2000 заголовков по фонду Р-35 «Златоустовский городской исполнительный комитет»;

- 35 исторических справок по 2-м фондам: ОАФ-Р-458 «Кооперативы, акционерные общества, малые государственные предприятия», Р-530 «Муниципальное лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения "Станция переливания крови города Златоуста" и Государственное учреждение здравоохранения "Областная станция переливания крови № 2";

- 10 аннотаций по 10 фондам И-1, И-5, И-6 – И-10, Р-466, Р-504, ОАФ-Р-530;

- 23 предисловия 2-х фондов: ОАФ-Р-476, ОАФ-Р-530.

2.17. Проводилась работа по выявлению фондов, содержащих особо ценные дела. Дополнен перечень особо ценных дел в количестве 537 дел.

2.18. Проводилась работа по составлению пофондового указателя в электронном виде, заполнено 430 карточек.

2.19. Проводилась работа по составлению краткого аннотированного справочника по 21 фонду. Закончено 7 аннотаций, в работе 14 аннотаций.

3. В сфере формирования Архивного фонда Российской Федерации,

организации документов в делопроизводстве

учреждений, организаций и предприятий:

3.1. В 2021 году из списка исключена 1 организация - Челябинское областное бюджетное учреждение "Златоустовское лесничество".

На 01.01.2022 года в списке № 1 значится 28 организаций.

3.2. Была продолжена работа с ведомственными архивами по обеспечению сохранности документов, учёту, упорядочению и приёму их на постоянное хранение, в том числе по упорядочению документов, подтверждающих стаж работы на производстве с тяжёлыми и вредными условиями труда.

3.2.1. Описи постоянного хранения и по личному составу утверждены и согласованы, соответственно, по 2018 год включительно (Приложения 1, 2).

План по утверждению описей постоянного хранения и по согласованию описей по личному составу выполнен и перевыполнен.

3.2.2. Проводилась экспертиза дел фонда личного происхождения, Соложенкиной С..Л. Утверждены описи дел фонда Соложенкиной С.Л. в количестве 55 дел (Приложение 3).

3.2.3. С ЭПК Государственного комитета по делам архивов Челябинской области согласовано 12 номенклатур дел организаций – источников комплектования, где проверен 2661 заголовок (Приложение 4).

3.2.4. Утверждена опись № 5 дел электронных фотодокументов за 1930-2019 годы по фонду Р-504 «Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа» (Архив ЗГО) в количестве 1 ед. хр. и 9 ед. уч. В опись включены фотографии руководителей Архива ЗГО за разные годы.

3.3. За 2021 год из неописанных в описанные переведено 330 дел по личному составу, в том числе:

- 283 дела фонда ОАФ-Р-458,

- 47 дел фонда ОАФ-Р-530.

Сформировано в результате описания 169 дел по личному составу.

На 01.01.2022 года неописанные дела в Архиве ЗГО отсутствуют.

3.4. Проверены номенклатуры дел 2-х организаций списка № 2: Филиала № 5 ГУ Челябинского регионального отделения ФСС РФ, Отдела ЗАГС администрации ЗГО в количестве 510 заголовков.

3.5. Проверено 546 заголовков в актах на списание дел, выделенных к уничтожению с истекшими сроками хранения, 7-ми организаций в количестве 9408 дел.

3.6. Проведена работа по доработке описей дел в количестве 8867 заголовков.

3.7. В 2021 году на хранение приняты документы в количестве 1541 дела, в том числе: постоянного хранения в количестве 1314 дел, по личному составу в количестве 171 дела, личного происхождения в количестве 55 дел, 1 электронный фотодокумент.

План комплектования Архива ЗГО документами постоянного хранения от организаций-источников комплектования и по личному составу выполнен и перевыполнен (Приложение 5).

3.8. При проверке и сдаче дел на хранение не обнаружены дела постоянного хранения в 10 организациях списка № 1 в количестве 93 ед.хр., продолжают поиск документов.

На документы составлены объяснительные записки, подписанные руководителями предприятий. Основная причина отсутствия документов: несвоевременная передача документов в архив предприятий.

3.9. Положения об экспертной комиссии организации и об архиве организации, инструкции по делопроизводству разработаны (актуализированы) в 2021 году в трёх организациях: ГБОУ СПО «Златоустовский индустриальный колледж имени П.П.Аносова»: Администрации Златоустовского городского округа, ОМС Комитета по управлению имуществом Златоустовского городского округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество организаций-источников комплектования по состоянию на 01.12.2021 | В том числе, в которых разработаны (актуализированы) | | |
| Положения об экспертной комиссии организации | Положения об архиве организации | Инструкции по делопроизводству |
| 28 | 25/3 | 25/3 | 26/3 |

Инструкции по делопроизводству утверждены приказом руководителей организаций, на ЭПК Госкомитета по делам архивов Челябинской области не согласованы.

3.10. Оказывали Управлению пенсионного фонда РФ в г. Златоусте консультационно-методическую помощь при проведение экспертизы ценности выплатных дел участников Великой Отечественной войны и их вдов.

4. В сфере использования архивных документов

и создания информационно-поисковых систем:

4.1. Заполнялись базы данных:

- местонахождение документов по личному составу, внесено 152 заголовка, работа будет продолжена в 2022 году;

- перечня по гаражам, внесено 216 записей;

- по метрическим книгам, внесено 3655 заголовков;

- базы данных "Ветеран труда", внесено 4332 заголовка за 1976-1980 годы;

- базы данных по личному составу, внесено 15 заголовков;

- базы данных "Перечень карт, хранящихся в фондах Архива ЗГО", сделано 1049 описаний.

4.2. Составлен календарь знаменательных и памятных дат на 2022 год и представлен в Госкомитет по делам архивов.

4.3. Составлена 1 справка о реорганизациях и 23 исторические справки (предисловия) ликвидированных предприятий, документы которых поступили на хранение в архив.

4.4. Внутренние описи составлялись по 12 фондам 14 организаций в количестве 27445 заголовков.

4.5. В 2021 году продолжена тематическая разработка 7 фондов (И-24, И-66, Р-43, Р-74, Р-279, Р-464, Р-490) в количестве 100 дел.

Составлено 1047 карточек. В 2022 году каталогизация фондов будет продолжена.

4.6. Составлены карточки по газетам «Златоустовский рабочий» за 2021 год в количестве 398 карточек. Карточки влиты в каталог.

4.7. Продолжалась работа с картотекой:

- систематизировано 2264 карточки;

- проиндексировано 2259 карточек;

- отредактировано 330 карточек;

- включена в каталог 2281 карточка.

4.8. В библиотеку в 2021 году принято 50 книг. Всего на 01.01.2022 г. на учёте в библиотеке – 4343 книги.

4.9. Всестороннее использование документов в 2021 году было организовано в контакте с редакцией газеты «Златоустовский рабочий», учебными заведениями города:

4.9.1. Организована виртуальная выставка документов в Социальной сети «ВКонтакте» «Космические орбиты Златоуста» (к 60-летию полёта в космос первого космонавта Ю. А. Гагарина).

4.9.2. Подготовлено 3 статьи:

1) «Завтра была война (к 80-летию начала Великой Отечественной войны) - газета «Златоустовский рабочий» от 23.06.2021 г. № 46; социальная сеть «ВКонтакте»

2) «Златоустовский архив в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» (к 80-летию начала Великой Отечественной войны) – Материалы IV Всероссийской научно-практической конференции «Архив в социуме – социум в архиве». Челябинск, 2021, С140-142.

3) «Вирусный эффект или как кузюки учёного Эдварда Дженнера отблагодарили» - газета «Златоустовский рабочий» от 22.12.2021 г. № 96; вкладка Архива ЗГО на сайте Администрации ЗГО; социальная сеть «ВКонтакте».

4.9.3. Проведено 3 экскурсии для учащихся школ «Сокровища Златоустовского архива», на которых присутствовало 48 человек.

4.9.4. Прочитано 7 лекций для учащихся школ «История Златоустовского архива», «Военное лихолетье». Присутствовало 117 человек.

4.9.5. Приняли участие в съёмках 2-х телесюжетов:

1) «Маршал Шапошников» (к 75-летию со дня смерти Шапошникова Б.М.) – Златоустовское телевидение, 14.01.2021 г.;

2) «Иван Петрович Бояршинов» – Златоустовское телевидение, цикл передач «Тайна вечного узора», 25.12.2021 г.

4.10. В 2020 году присвоение звания «Почётный гражданин города Златоуста» не было.

4.11. Проводилась работа по выявлению и составлению перечня картографического материала по фондам Архива ЗГО для проекта «Картография Южного Урала» реализуемого ОГАЧО.

4.12. Приняли участие и подготовили 3 доклада:

1) в «Симоновских чтениях» с докладом «Миасский напилочный завод. Начало» (09.04.2021 г.;

2) в IV Всероссийской научно-практической конференции «Архив в социуме – социум в архиве» с докладом «Златоустовский архив в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» (23.09.2021 г.);

3) в заседании коллегии Госкомитета по делам архивов Челябинской области с докладом « Создание базы данных об организациях и гражданах, эвакуированных в Челябинскую область в годы Великой Отечественной войны по документам Златоустовского архива» (26.02.2021 г.).

4.13. В читальном зале занимались 78 пользователей, ими сделано 430 посещений, выдано 478 описей, 3007 дел, 79 книг, 288 подшивок газет. Проведено 402 консультации пользователям.

Темы исследований:

1) Южный Урал в XVII-XX вв.;

2) Купечество Златоустовcкого уезда в XIX-XX вв.;

3) Златоустовский Урал в Отечественной войне 1812 года и заграничных походах русской армии 1813-1814 гг.;

4) Индустриальная идентичность территорий России; уральские региональные сообщества и дискурс об Урале в культуре в XVII-XX вв.;

5) Реализация воспитательного компонента в учебных заведениях России в начале 20-го века на примере женских образовательных школ;

6) Гражданская застройка в Миасском заводе в середине XIX века;

7) Научная биография М.Я. Сюзюмова;

8) Вклад златоустовцев-ударников труда в развитие индустриальной базы СССР в годы первой пятилетки 1928-1932 гг.;

9) Источники по истории лесного дела в Златоустовского округе в советский период;

10) Формирование воинских соединений и подготовка военных кадров на начальном этапе Великой Отечественной войны;

11) Трудовой подвиг Златоуста в годы Великой Отечественной войны;

12) Изготовление холодного оружия на Златоустовском заводе в 1940-1990 гг.;

13) История становления телевидения в горнозаводском крае Челябинской области в 1950-2020 гг.;

14) История Южно-уральских заводов: Миасс, Куса, Аша, Нязепетровск;

15) История деревень Кусинского, Миасского, Саткинского районов;

16) Родословные жителей Златоуста и Златоустовского уезда.

В читальном зале архива работали исследователи из городов: Москва, Санкт-Петербург, Ульяновск, Екатеринбург, Уфа, Челябинск, Златоуст, Миасс, Сатка, Куса, Аша.

4.14. Подготовлен и отредактирован комплекс документов для присвоения городу звания «Златоуст-город трудовой доблести».

4.15. Всего в 2021 году было сделано следующее:

- подготовлена 1 выставка;

- опубликовано 3 статьи;

- проведено 3 экскурсии;

- проведено 7 школьных уроков и лекций;

- приняли участие в съёмках 2-х телесюжетов;

- подготовлено 3 доклада.

В 2021 году было принято и исполнено 5210 запросов, в том числе: 320 запросов тематического характера, в том числе 7 запросов генеалогического характера, и 4890 запросов социально-правового характера, в том числе исполнено 56 запросов, поступивших из многофункционального центра. 4677 запроса исполнено в электронном виде, что составляет 90 % от общего количества исполненных запросов. По VipNet принято и исполнено 2166 запросов. В работе находится в настоящее время 12 генеалогических запросов. Выдано 1934 копии документов. Проведено 703 консультации юридическим и физическим лицам.

Все запросы исполнены в установленные сроки. Принято в Архиве ЗГО 330 посетителей. Время ожидания в очереди посетителей составляло не более 15 минут. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг запросов не поступало. Жалобы отсутствуют.

5. В сфере кадрового и методического обеспечения:

5.1. В течение 2021 года было организовано изучение журналов «Отечественные архивы».

5.2. В своей работе сотрудники использовали методпособия по составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, фотодокументов, фондированию документов, оформлению обложек дел, обеспечению сохранности документов, проверке наличия дел, написанию исторических справок, составлению учётных документов.

5.3. В 2021 году обучение прошёл главный бухгалтер по составлению бухгалтерской отчетности, архивисты прошли обучение по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на бесплатной основе.

5.4. Принимали участие в семинарах по безопасности и охране труда.

6. В сфере финансово-экономического обеспечения, административной деятельности:

6.1. По состоянию на 1 января 2022 года Архивом ЗГО было получено:

-  субсидия на муниципальное задание в размере 11 060 600 рублей (КВФО 4), в том числе из местного бюджета 7 447 300 рублей, 3 613 300 из средств областного бюджета;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, составили 490 215,93 рублей (КВФО 2).

Расходы субсидии из местного бюджета в 2021 году составили:

- заработная оплата – 5 443,373 тыс. рублей;

- начисления – 1 603,327 тыс. рублей;

- техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения, услуги по комплексной уборке помещений в январе 2021 г.) – 34,480 тыс. рублей;

- прочие услуги - 16,120 тыс. рублей (комплекс работ по специальной оценке условий труда и переплет газет);

- коммунальные услуги – 204,50 тыс. рублей;

- услуги связи – 20,4 тыс.рублей;

- оплата налога на имущество – 125,10 тыс. рублей.

Расходы субвенций из областного бюджета смотреть в отчёте об использовании субвенций за 2021 год.

6.2. Сформировано муниципальное задание на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг. с предоставлением расчётов базовых нормативных затрат на его выполнение. Составлены сведения о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ за 2019-2021 годы и на плановый период 2022-2024 гг.

6.3. Разработаны и утверждены приказом директора базовые требования к качеству предоставление муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учёт архивных документов».

6.4. В течение 2021 года Архив ЗГО оказывал платные услуги юридическим и физическим лицам и доход от приносящей доход деятельности составил 490215,93 рубля (Результаты оказания платных услуг прилагаются).

6.5. В 2021 году было приобретено:

1. За счёт субвенций:

- мебель для кабинетов.

2. В рамках сумм, полученных от оказания платных услуг:

- уничтожитель для бумаг;

- дыроколы металлические;

- рулонные шторы для архивохранилища;

- мебель для кабинетов.

На 01.01.2022 г. имеется 25 компьютеров, в том числе 5 ноутбуков, а также имеется в наличии 15 принтеров (лазерных и матричных), 8 многофункциональных устройств с функцией сканера, 1 сканер, 1 фотопринтер, 1 читальный аппарат для просмотра микрофильмов, два архивных обеспыливателя, подключены 2 локальные сети, 1 станок для подшивки документов, 16 гигрометров, 1 уничтожитель для бумаг.

6.6. Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 31.12.2021 года составляет 9 708 532,05 рублей (22,97 рублей на 1 ед. хр.).

6.7. Проведен аукцион на чистку и уборку помещений Архива ЗГО, начальная цена контракта составляла 450 000 рублей. По итогам аукциона заключен договор на сумму 368750 рублей (экономия составила 81 250 рублей).

* 1. Составлены отчеты о состоянии условий и охраны труда в Архиве

ЗГО, о финансировании мероприятий по улучшению условий и охране труда

6.9. Создан и размещен план закупок на 2021 год и плановый период на 2022-2024 годы

6.10. Оформлена документация о предоставлении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для работы в 604 сети и его получение в Министерстве информационных технологий и связи Челябинской области и ООО «Энигма».

6.11. Представлялась ежемесячно информация в Главное Управление по труду и занятости населения Челябинской области и Госкомитет по делам архивов Челябинской области по достижению целевых показателей, определенных планом мероприятий (дорожной картой).

6.12. Приняли участие в торжественном заседании к 100- летнему Юбилею Архивной службы Челябинской области. Составлен список ветеранов архивной службы. 5 сотрудникам (Фаизову Зуфару Гумаровичу, Черепановой Светлане Юрьевне, Шубиной Ирине Борисовне, Осиповой Наталье Александровне, Игуповой Елене Петровне и 2 ветеранам архивной службы (Казначеенко Валентине Борисовне, Крапчинской Минсулу Мингалеевне) вручены Юбилейные медали «100-лет Архивной службе Челябинской области».

6.15. Выступили с докладом на коллегии Госкомитета по делам архивов Челябиснкой области «Сведения о целевых показателях (индикаторах) государтсвенной программы Челябинской области «Развитие архивного дела в Челябинской области за 2016-2020 гг.», выполненные Архивом ЗГО».

6.14. В связи с объявлением режима повышенной готовности Архив ЗГО работал в ограниченном режиме приёма посетителей.

6.15. Проведена аттестация сотрудников

6.16. Приняли участие в презентации 4-го тома книги Ю.П. Окунцова «Златоуст и Златоустовцы»

6.17. Произведен расчёт средней стоимости запроса, исполненного за 2020 год для муниципального задания, составлена отчётная таблица по исполнению запросов на платной основе

6.18. Проведена проверка выполнения муниципального задания за 2020 год отделом бухгалтерии Администрации ЗГО. Замечаний не выявлено.

Директор З.Г. Фаизов

13.01.2022

Черепанова С.Ю.

8(3513) 69-04-76